



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้เพิ่มสมรรถภาพด้านการเรียนการสอนและกำลังขยายการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการรักษาพยาบาล รับภาระงานเพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และความในข้อ 9.4 (1) 30 และข้อ 50 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2561 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496 /2561) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1152/2549 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2549  
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 1194/2550 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2550  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 26/2551 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 60/2551 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2551  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 77/2551 ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2551  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 52/2552 ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2552  
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1466/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552  
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 187/2554 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 24/2554 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2554  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 145/2555 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 82/2560 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560  
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ฉบับที่ 8/2561 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะแพทยศาสตร์”	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำส่วนงาน”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย และเลขาธิการ คณะแพทยศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์
“ผู้ช่วยคณบดี”	หมายถึง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ หรือ รองคณบดี ฝ่ายโรงพยาบาล หรือ รองคณบดีฝ่ายศูนย์ หัวใจสิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หรือ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่าย โรงพยาบาล หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์หัวใจ สิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์
“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์
“สาขาวิชา”	หมายถึง	ภาควิชา หรือ สาขาวิชาต่าง ๆ และคลังเลือด กลาง ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์
“หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ และ ผู้อำนวยการคลังเลือดกลาง ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์
“รองหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา”	หมายถึง	รองหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาต่างๆ และรอง ผู้อำนวยการคลังเลือดกลาง ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์
“คณาจารย์”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงแพทย์ ผู้ได้รับวุฒิบัตรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

		สอน ซึ่งสังกัดและปฏิบัติราชการประจำใน คณะแพทยศาสตร์
“อาจารย์แพทย์”	หมายถึง	คณาจารย์ที่ได้รับวุฒิปัตริหรืออนุมัติบัตรผู้มี ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวช กรรม ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงคณาจารย์ ที่มีใบแพทย์ แต่ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วย
“แพทย์ประจำคณะ”	หมายถึง	บุคลากรตำแหน่งแพทย์ที่ได้รับวุฒิปัตริหรือ อนุมัติบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
“แพทย์ฝึกรวม”	หมายถึง	แพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ผู้ให้สัญญาที่ ปฏิบัติงานประจำในคณะแพทยศาสตร์ และอยู่ ในระหว่างการฝึกรวมเพื่อสอบและรับ วุฒิปัตริผู้มีความรู้ ความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
“โรงพยาบาล”	หมายถึง	โรงพยาบาลศรีนครินทร์
“ศูนย์หัวใจ”	หมายถึง	ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
“งาน”	หมายถึง	หน่วยงานระดับงานหรือกลุ่มภารกิจ หรือ สำนักงาน ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์
“หน่วย”	หมายถึง	หน่วยงานระดับหน่วยในสังกัดคณะ แพทยศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหอ ผู้ป่วยในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์
“บุคลากรสายสนับสนุน”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานประจำสังกัดคณะแพทยศาสตร์
“ภาระงาน”	หมายถึง	ภารกิจหรือผลงานที่เกิดขึ้น ตามพันธกิจของ คณะแพทยศาสตร์
“1 ชั่วโมง”	หมายถึง	60 นาทีหรือเศษของชั่วโมงที่มากกว่า 30 นาที ในกรณีที่ไม่มากกว่า 30 นาทีคิดเป็นครึ่งชั่วโมง
“NFTES”	หมายถึง	จำนวนกรอบอัตรากำลังอาจารย์เมื่อคิดตาม เกณฑ์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
“Nhospital”	หมายถึง	จำนวนกรอบอัตรากำลังแพทย์ที่ให้บริการตาม เกณฑ์คณะกรรมการประเมินอัตรากำลังภาครัฐ

“M <sub>staff</sub> ”	หมายถึง	กรอบวงเงินค่าตอบแทนเมื่อคำนวณตามกรอบอัตราอาจารย์ครวม
“M <sub>opd</sub> ”	หมายถึง	กรอบวงเงินค่าตอบแทนเมื่อคำนวณตามภาระงานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
“M <sub>ipd</sub> ”	หมายถึง	กรอบวงเงินค่าตอบแทนเมื่อคำนวณตามภาระงานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
“M <sub>qa</sub> ”	หมายถึง	กรอบวงเงินค่าตอบแทนเมื่อคำนวณตามผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานภาควิชา/สาขาวิชา ที่ได้ลงนาม คำรับรองการปฏิบัติงานกับหัวหน้าส่วนงาน
“PC”	หมายถึง	ค่าคะแนนภาระงาน (Performance Credit)

ข้อ 5 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณาจารย์ สำหรับภาระงานสอน บริการ บริหาร วิจัย และอื่นๆ ในอัตราไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อเดือน ด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 คณาจารย์ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1.1 ปฏิบัติราชการของคณะแพทยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำงานต่อเดือน (กรณีที่เดือนนั้นมีวันราชการตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป) หรือไม่น้อยกว่า 12 วันทำงานต่อเดือน (กรณีที่เดือนนั้นมีวันราชการน้อยกว่า 20 วัน) ในจำนวนวันทำงานดังกล่าว ต้องประกอบด้วยภาระงานบริหารไม่น้อยกว่า 1 วันทำงานต่อเดือนด้วย ซึ่งสามารถนับรวมชั่วโมงทำงานบริหารให้ครบ 8 ชั่วโมงจากการปฏิบัติราชการตลอดเดือน ให้เทียบเท่า 1 วันทำงานได้
- 5.1.2 ไม่อยู่ในช่วงลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน/ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ/ลาคลอดฯลฯ ซึ่งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการเต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- 5.1.3 ผลการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ต้องได้เกณฑ์ ดีขึ้นไปอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5.1.4 ในกรณีที่คณาจารย์คนใด ขาดคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.1.1 และ/หรือ 5.1.2 ในเดือนใด ให้งดจ่ายค่าตอบแทนแก่คณาจารย์คนนั้น ในเดือนดังกล่าว หากเดือนถัดไปคณาจารย์คนนั้นมีคุณสมบัติครบทุกเงื่อนไข ให้จ่ายค่าตอบแทนต่อไปได้
- 5.1.5 ในกรณีที่คณาจารย์ขาดคุณสมบัติข้อ 5.1.3 ให้งดจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณปัจจุบัน จนกระทั่งได้รับทราบผลการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีครั้งที่หนึ่งหากยังไม่ได้เกณฑ์ ดีขึ้นไป ให้งดจ่ายค่าตอบแทนต่อไปอีกทำเช่นนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะได้รับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี ขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนที่ได้รับทราบผลการประเมินนั้น จนสิ้นสุดปีงบประมาณปัจจุบัน และมีผลสืบเนื่องไปถึงปีงบประมาณถัดไป อีกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ
- 5.1.6 ให้คณะแพทยศาสตร์ กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานการเรียนการสอนเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

5.2 วันทำงานที่นับเป็นการปฏิบัติราชการของคณะแพทยศาสตร์ ตามเกณฑ์นี้ ประกอบด้วย

5.2.1 วันที่คณาจารย์ปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ให้นับรวมวันหยุดราชการที่คณาจารย์ได้รับคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ให้ปฏิบัติงาน เช่น อยู่เวรนอกเวลาราชการ ทำการสอนตามตารางสอนที่ได้รับการรับรองจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ควบคุมการสอบที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด ทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาตามกำหนดการที่ได้รับการรับรองจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นต้น ในกรณีที่ปฏิบัติราชการตั้งแต่ 8 ชั่วโมงขึ้นไปในวันเดียวกัน ให้นับเป็น 1 วันทำงาน ในกรณีที่การปฏิบัติงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้ปรับลดตามสัดส่วนของชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง เช่น ปฏิบัติงาน 2 ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็น ¼ วันทำงาน เป็นต้น

5.2.2 วันที่คณาจารย์ปฏิบัติงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ หรือเป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหาร หรือตัวแทนของคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ให้นับรวมวันหยุดราชการที่คณาจารย์ได้รับคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ให้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.2.1 การปฏิบัติงานตั้งแต่ 8 ชั่วโมงขึ้นไปในวันเดียวกัน ให้นับเป็น 1 วันทำงาน ในกรณีที่การปฏิบัติงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้ปรับลดตามสัดส่วนของชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง เช่น ปฏิบัติงาน 2 ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็น ¼ วันทำงาน เป็นต้น

5.2.2.2 การปฏิบัติงานในจังหวัดขอนแก่น ให้นับชั่วโมงปฏิบัติงานเท่าที่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น ไม่นับรวมเวลาเดินทาง

5.2.2.3 การปฏิบัติงานนอกจังหวัดขอนแก่น ให้นับชั่วโมงปฏิบัติงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ร่วมกับเวลาเดินทางจริง เช่น เดินทางโดยรถยนต์ไปจังหวัดอุดรธานี ใช้เวลา 1 ชั่วโมงครึ่งต่อเที่ยว ทำการนิเทศงานที่โรงพยาบาลอุดรธานี 3 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง นับเป็น ¾ วันทำงาน หรือเดินทางไปประชุมที่กรุงเทพมหานคร โดยเครื่องบินเที่ยวเช้า 8.45 น. กลับเที่ยวเย็น 18.25 น. ถึงจังหวัดขอนแก่น เวลา 19.10 น. รวมทั้งสิ้น 11 ชั่วโมง 25 นาที นับเป็น 1 วันทำงาน เป็นต้น

5.2.2.4 การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย โดยคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ให้นับเสมือนการปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์

5.2.2.5 การปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ หรืออนุกรรมการ ด้านวิชาการในหลักสูตรของแพทยสภาที่คณะแพทยศาสตร์รับผิดชอบสอน หรือร่วมสอน

5.2.2.6 การปฏิบัติงานที่ไม่สามารถนับรวมเป็นภาระงานตามเกณฑ์ข้อนี้ ได้แก่ การปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์อนุมัติ แต่ไม่ได้ออกเป็นคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

5.2.2.6.1 การปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์

5.2.1.6.2 การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

5.2.2.6.3 การทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์

5.2.2.6.4 การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์

5.2.2.6.5 การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์

5.2.2.7 ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกคณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์เชิญคณาจารย์ของคณะแพทยศาสตร์ ไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือประโยชน์ร่วมกันกับคณะแพทยศาสตร์ ให้ส่งหนังสือเชิญโดยระบุหรือไม่ระบุตัวบุคคล มายังคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณา หากอนุมัติ ให้ออกเป็นคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้คณาจารย์คนนั้นปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของคณะแพทยศาสตร์

### 5.3 สำหรับภาระงานบริหารมีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ หัวหน้าโครงการจัดตั้งภาควิชา/สาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา (ไม่เกิน 4 คนต่อภาควิชา) ให้ถือว่ามีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่า 1 วันทำงานต่อเดือน โดยปริยาย

5.3.2 คณาจารย์อื่น สามารถนับชั่วโมงปฏิบัติงานบริหาร เฉพาะชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการเท่านั้น เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง โดยเวลาที่สามารถนับเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานบริหารประกอบด้วย

5.3.2.1 ช่วงเวลาที่เข้าร่วมประชุมภาควิชา หรือการประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งด้วยคำสั่งคณะแพทยศาสตร์

5.3.2.2 ช่วงเวลาที่ประชุมในฐานะกรรมการ หรืออนุกรรมการ ด้านวิชาการในหลักสูตรของแพทยสภาที่คณะแพทยศาสตร์รับผิดชอบสอน หรือร่วมสอน

5.3.2.3 จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบริหารที่ถูกกำหนดไว้ประจำตำแหน่งต่างๆ ของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์

5.3.2.4 จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบริหารที่ถูกกำหนดไว้ประจำตำแหน่งต่างๆ ของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามคำสั่งภาควิชา โดยจำกัดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบริหารต่อคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ดังนี้

5.3.2.4.1 ตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขานุการ ไม่เกินกว่า 8 ชั่วโมงทำงาน หรือ 1 วันทำงาน ต่อเดือน

5.3.2.4.2 ตำแหน่งอื่น ๆ ไม่เกินกว่า 4 ชั่วโมงทำงาน หรือ ครึ่งวันทำงาน ต่อเดือน

5.3.2.5 การเข้าร่วมประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามคำสั่งภาควิชา ไม่นับเป็นภาระงานบริหาร แต่ให้ถือเป็นภาระงานสอน หรือบริการ หรือวิจัย แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ให้จ่ายค่าตอบแทนการสร้างผลงานวิจัย แก่คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผลงานวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย และวารสารนั้นต้องอยู่ภายใต้ระบบ Thailand Citation Index (TCI) เฉพาะในกรณีที่คณาจารย์เป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First author) หรือ corresponding author ในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อฉบับ”

ข้อ 7 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรผู้ที่มีส่วนในการสร้างผลงานด้านบริการรักษาพยาบาล หรือสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล หรือกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลและบริหารจัดการการสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล ด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 ให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนตามผลงาน ไม่เกินร้อยละ 15 ของส่วนต่างระหว่าง รายได้จากค่ารักษาพยาบาล (เฉพาะผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่เป็นบริการปกติ) และต้นทุนด้านการรักษาพยาบาล (ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุ ยา ฯลฯ โดยไม่รวมค่า ล่วงเวลาค่าตอบแทน และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่) ของปีที่ผ่านมา เพื่อตั้งจ่ายในปีปัจจุบัน

7.2 ให้แบ่งงบประมาณตามข้อ 7.1 ออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

7.2.1 คณาจารย์ที่ให้บริการรักษาพยาบาล ร้อยละ 32

7.2.2 แพทย์ฝีมือกรมที่ให้บริการรักษาพยาบาล ร้อยละ 8

7.2.3 บุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละ 40

7.2.4 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับ และดูแลการสร้างผลงานตาม วิทยาลัยฯ ร้อยละ 20

7.2.5 ในกรณีที่คณะแพทยศาสตร์จำเป็นต้องจัดสรรวงเงินส่วนเพิ่มเพื่อใช้ในการขับเคลื่อน โครงการตามยุทธศาสตร์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมของข้อ 7.2.1 7.2.2 7.2.3 และ 7.2.4 และต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณตามข้อ 7.1 โดยกำหนดหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์ ให้เสร็จสิ้นก่อนเริ่มปีงบประมาณ การจ่ายใน กรณีนี้ต้องมีการทบทวนและผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการประจำ ส่วนงานทุกปี

7.3 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ 7.2.1 ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 จ่ายเงินค่าตอบแทน ปีละ 1 งวด ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี โดยหน่วยงาน ส่งค่าคะแนนของอาจารย์เป็นรายบุคคล พร้อมเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน ภายในวันที่ 1 กันยายน ของทุกปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารคำนวณค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลต่อไป

7.3.2 แบ่งวงเงินค่าตอบแทนประจำปี ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

7.3.2.1 วงเงินค่าตอบแทนจากจำนวนอาจารย์ ( $M_{staff}$ ) ร้อยละ 10

7.3.2.2 วงเงินค่าตอบแทนจากผลงานบริการผู้ป่วยนอก ( $M_{opd}$ ) ร้อยละ 35

7.3.2.3 วงเงินค่าตอบแทนจากผลงานบริการผู้ป่วยใน ( $M_{ipd}$ ) ร้อยละ 35

7.3.2.4 วงเงินค่าตอบแทนจากผลสัมฤทธิ์การบริหาร ( $M_{qa}$ ) ร้อยละ 20

7.3.3 จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนจากจำนวนอาจารย์ ( $M_{staff}$ ) ตามเกณฑ์คำนวณความขาด แคลนอาจารย์สายวิชาการ และแพทย์สายบริการ ดังนี้

$$\left[ \frac{(N_{FTES}) + (N_{hospital})}{\sum(N_{FTES}) + (N_{hospital})} \right] \times M_{staff}$$

7.3.4 จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนจากภาระงานบริการผู้ป่วยนอก ( $M_{opd}$ ) เป็นรายบุคคลตาม เกณฑ์ ดังนี้

7.3.4.1 ค่าคะแนนของภาระงานแต่ละประเภท เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 1

7.3.4.2 วงเงินค่าตอบแทนของแต่ละบุคคลเท่ากับ (PC ของแต่ละบุคคล / ผลรวม ของ PC ทั้งหมด)  $\times M_{opd}$

7.3.5 จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนจากภาระงานบริการผู้ป่วยใน ( $M_{ipd}$ ) เป็นรายบุคคลตาม เกณฑ์ ดังนี้

- 7.3.5.1 ค่าคะแนนของภาระงานแต่ละประเภท เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 2
- 7.3.5.2 วงเงินค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล เท่ากับ  
 $(PC \text{ ของแต่ละบุคคล} / \text{ผลรวมของ PC ทั้งหมด}) \times M_{ipd}$
- 7.3.6 จัดสรรวงเงินค่าตอบแทนตามผลงานการบริการผู้ป่วย ( $M_{qa}$ ) ให้แก่หน่วยงานตามตามผลการประเมินจากการทำข้อตกลงปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับคณบดี
- 7.3.7 วงเงินค่าตอบแทนตาม 7.3.3 และ 7.3.5 จัดสรรต่อเป็นรายบุคคลตามผลคำรับรองปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรกับผู้บังคับบัญชา
- 7.3.8 ให้ส่วนงานตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนบัญชีแนบท้ายเป็นระยะ และหากมีการปรับปรุงให้ออกเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์ก่อนเริ่มรอบการประเมิน
- 7.4. หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ 7.2.2 ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้
- 7.4.1 แบ่งค่าตอบแทนออกเป็น 2 ส่วน เท่ากัน โดยส่วนที่ 1 เป็นงบสนับสนุนภาควิชา/สาขาวิชาตามสัดส่วนจำนวนแพทย์ฝึกอบรมที่ดูแล ส่วนที่ 2 จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับแพทย์ฝึกอบรมแต่ละคน
- 7.4.2 คำนวณกรอบวงเงินค่าตอบแทนแพทย์ฝึกอบรมส่วนที่ 2 ดังนี้
- 7.4.1.1 ร้อยละ 50 คำนวณจากจำนวนกรอบอัตรากำลังครมมีของแพทย์ฝึกอบรม (Mstaff)
- 7.4.1.2 ร้อยละ 50 คำนวณจากภาระงานของแพทย์ฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด (Mservice)
- 7.5 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ 7.2.3 มาจาก 3 ส่วน ดังนี้
- 7.5.1 วงเงินค่าตอบแทนตามกรอบบุคลากร (Mstaffs) ร้อยละ 25 คำนวณ จากกรอบจำนวนบุคลากรครมมีตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- 7.5.2 วงเงินค่าตอบแทนตามประเภทตำแหน่ง (Mposition) ร้อยละ 25 คำนวณจากสัดส่วนจำนวนประเภทตำแหน่งบุคลากรในหน่วยงาน โดย
- 7.5.2.1 บุคลากรที่ถือครองตำแหน่งปริญญาตรีขึ้นไป ให้นำหนัก 1
- 7.5.2.2 บุคลากรที่ถือครองตำแหน่ง อนุปริญญา ปวช ปวส ให้นำหนัก 0.8
- 7.5.2.3 บุคลากรที่ถือครองตำแหน่ง ต่ำกว่า ปวช ให้นำหนัก 0.6
- 7.5.3 วงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน ( $M_{pa}$ ) ร้อยละ 50 คำนวณจากคะแนนผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานเช่นคำรับรองปฏิบัติงานกับคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 7.5.4 วงเงินค่าตอบแทนแยกตามหน่วยงาน ให้จัดสรรต่อเป็นรายบุคคลตามรายละเอียด ดังนี้
- 7.5.4.1 วงเงินค่าตอบแทนจากผลิตภาพรายบุคคล ( $M_{productivity}$ ) ร้อยละ 70 โดยคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายและหัวหน้าหน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดด้านการให้บริการและหรือการปฏิบัติงาน โดยเป็นตัวชี้วัดที่สามารถดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ และเป็นไปตามแนวทางที่ส่วนงานกำหนด
- 7.5.4.2 วงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน ( $M_{pa}$ ) ร้อยละ 30 คำนวณจากคะแนนผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรเช่นคำรับรองปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน



7.6 ให้จ่ายค่าตอบแทนตามวงเงินที่กำหนดในข้อ 7.2.4 โดยคำนวณตามคะแนนที่ปรากฏในข้อ 6 ของบัญชีแนบท้ายหมายเลข 2 แล้วปรับตามผลคำรับรองปฏิบัติงานระหว่างบุคคลนั้นกับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งรวมกันหลายตำแหน่ง ให้รับได้เฉพาะตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

7.6.1 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ประเมินและให้ค่าคะแนนประเมิน ตามตรรกษานี้ชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้างหรือข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

7.6.2 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด (เฉพาะกรณีการรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่างเท่านั้น) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ 12 เดือน ให้เฉลี่ยคะแนนที่พึงได้ต่อปีเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน และนับคะแนนรวมเฉพาะเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าคะแนนเดือนนั้นเป็นสัดส่วนตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 8 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรผู้ที่มีส่วนในการสร้างผลงานด้านบริการรักษาพยาบาล หรือสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล หรือกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และบริหารจัดการ การสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของศูนย์หัวใจฯ ด้ายหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 ให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนตามผลงาน ไม่เกินร้อยละ 15 ของส่วนต่างระหว่างรายได้จากคำรักษาพยาบาล (เฉพาะผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่เป็นบริการปกติ) และต้นทุนด้านการรักษาพยาบาล (ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุ ยา ฯลฯ โดยไม่รวมค่าล่วงเวลาค่าตอบแทน และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่) ของปีที่ผ่านมา เพื่อตั้งจ่ายในปีปัจจุบัน

8.2 ให้แบ่งงบประมาณตามข้อ 8.1. ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

8.2.1 แพทย์ที่ให้บริการรักษาพยาบาล ร้อยละ 30

8.2.2 แพทย์ฝึกอบรมที่ให้บริการรักษาพยาบาล ร้อยละ 4

8.2.3 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และบริหารจัดการการสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของศูนย์หัวใจฯ ร้อยละ 8

8.2.4 บุคลากรอื่นๆ ร้อยละ 58

8.3 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.1 ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

8.3.1 ค่าตอบแทนรายบุคคล คำนวณจากค่าคะแนนที่ได้รับจากกิจกรรมการรักษายาพยาบาลของบัญชีแนบท้ายหมายเลข 3 ตามสูตร

ค่าตอบแทน = (ค่าคะแนนรายบุคคล / ค่าคะแนนรวมของแพทย์ทุกคน) x วงเงินประจำงวด

8.3.2 เกณฑ์การให้ค่าคะแนนสำหรับกิจกรรมการรักษายาพยาบาลผู้ป่วย ดังนี้

8.3.2.1 กิจกรรมการรักษายาพยาบาลที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาราชการสามารถนำมาคำนวณเป็นค่าคะแนนตามประกาศนี้ ยกเว้นกิจกรรมที่มีค่าตอบแทนเป็นรายกิจกรรมตามระเบียบหรือประกาศอื่นๆ ให้รับค่าตอบแทนตามระเบียบหรือประกาศอื่นแทน แต่หากกิจกรรมนั้นเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่มีค่าตอบแทนตามช่วงเวลา เช่น การอยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถนำกิจกรรมนั้นมาคำนวณเป็นค่าคะแนนตามประกาศนี้ได้

8.3.2.2 ค่าคะแนนของแต่ละบุคคล ในแต่ละกิจกรรมการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 3 ทั้งนี้ ให้คิดคะแนนเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น หากตำแหน่งใดในบัญชีหมายเลข 3 ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ให้ละเว้นค่าคะแนนดังกล่าว

8.4 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.2 ให้จัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ฝึกอบรมที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์หัวใจเป็นรายบุคคล ตามผลประเมินการทำงานและภาระงานตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด

8.5 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

8.5.1 ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับ และบริหารจัดการ การสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ โดยมีค่าคะแนนต่องวด ตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 4

8.5.2 ในกรณีดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด (เฉพาะกรณีการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างเท่านั้น) และปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ 6 เดือน ในแต่ละงวด ให้เฉลี่ยคะแนนที่พึงได้ต่องวดเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน และนับคะแนนรวมเฉพาะเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าคะแนนเดือนนั้น เป็นสัดส่วนตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

8.5.3 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ประเมินและให้ค่าคะแนนประเมิน ตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ที่กำหนดในข้อกำหนดการจ้าง หรือข้อกำหนดการจ้าง หรือข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

8.5.4 ในกรณีที่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งรวมกันหลายตำแหน่งให้รับได้เฉพาะตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

8.5.5 ในกรณีที่บุคคลหนึ่งบุคคลใด ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง ทั้งที่ศูนย์หัวใจ และคณะแพทยศาสตร์ อีกทั้งได้รับค่าตอบแทนสำหรับภาระงานที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลและบริหารจัดการการสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ ให้รับค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของยอดเงินค่าตอบแทนที่สมควรได้รับ

8.5.6 ในกรณีที่บุคคลใด ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง ซึ่งมีอาจรับค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 ได้ ให้นำเงินค่าตอบแทนส่วนที่พึงได้ คืนกลับให้แก่ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ โดยมีให้นำไปแบ่งเฉลี่ยให้แก่บุคคลอื่นได้อีก

8.6 หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.4 ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

8.6.1 แบ่งงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน

8.6.2 ส่วนที่หนึ่งร้อยละ 25 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยมีหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน เป็นดังนี้

8.6.2.1 ค่าตอบแทนรายบุคคล คำนวณจากค่าคะแนนที่ได้รับจากกิจกรรมการรักษาพยาบาลตามสูตร

$$\text{ค่าตอบแทน} = \frac{\text{ค่าคะแนนรายบุคคล}}{\text{ค่าคะแนนของบุคลากรทุกคน}} \times \text{วงเงินประจำปีงวด}$$

- 8.6.2.2 กิจกรรมการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาราชการ สามารถนำมาคำนวณเป็นค่าคะแนนตามประกาศนี้ ยกเว้นกิจกรรมที่มีค่าตอบแทนตามระเบียบหรือประกาศอื่นใด ให้รับค่าตอบแทนตามระเบียบหรือประกาศอื่นแทน แต่หากกิจกรรมนั้นเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่มีค่าตอบแทนตามช่วงเวลา เช่น การอยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถนำกิจกรรมนั้นมาคำนวณเป็นค่าคะแนนตามประกาศนี้
- 8.6.2.3 ค่าคะแนนของแต่ละบุคคล ในแต่ละกิจกรรมการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 3 ทั้งนี้ให้คิดคะแนนเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น หากตำแหน่งใดในบัญชีหมายเลข 3 ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ให้ละเว้นค่าคะแนนดังกล่าว
- 8.6.2.4 ค่าคะแนนของแต่ละทีม ในแต่ละกิจกรรมการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 3 ทั้งนี้ให้คิดคะแนนเฉพาะทีมที่เป็นผู้จัดสรรค่าคะแนนให้แก่สมาชิกในแต่ละทีมเป็นรายบุคคล เมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชีหมายเลข 3

8.6.3 ส่วนที่สองร้อยละ 31 จัดสรรค่าตอบแทนภายในวันที่ 30 กันยายน โดยหน่วยงานส่งค่าคะแนนของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้ฝ่ายบริหารคำนวณค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลต่อไป หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน เป็นดังนี้

8.6.3.1 บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 ในช่วงเวลาใดแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนส่วนนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวอีก

8.6.3.2 แบ่งวงเงินค่าตอบแทน ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

8.6.3.2.1 วงเงินค่าตอบแทนจากจำนวนบุคลากร ( $M_{person}$ ) ร้อยละ 25

8.6.3.2.2 วงเงินค่าตอบแทนจากภารกิจเฉพาะ ( $M_{service}$ ) ร้อยละ 25

8.6.3.2.3 วงเงินค่าตอบแทนจากผลงานการบริการ ( $M_{qa}$ ) ร้อยละ 50

8.6.4 ส่วนที่ 3 ร้อยละ 2 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนภาระงานสำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสนับสนุนภารกิจสำคัญของศูนย์หัวใจ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด

8.6.5 ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจ สามารถกำหนดสัดส่วนค่าตอบแทนตามข้อ 8.6.2, 8.6.3 และ 8.6.4 ใหม่ได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ออกเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 9. บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

9.1 ปฏิบัติงานที่คณะแพทยศาสตร์ ในระหว่างปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 มีผลการประเมินตามเกณฑ์ข้อกำหนดการจ้างหรือข้อกำหนดการปฏิบัติงานรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ระดับดีขึ้นไป อย่างน้อย 1 ครั้ง

9.3 ยังคงสถานภาพบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ ณ วันที่ 1 กันยายน

ข้อ 10 ให้งดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนผลิตแพทย์เพิ่มโดยงบประมาณแผ่นดินในระหว่างที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ 11 ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานสามารถกำหนดเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษต่างจากที่กำหนดตามข้อ 5 ถึงข้อ 8 ได้ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่กำหนดโดยออกเป็นประกาศคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 13 ในกรณีที่คณะแพทยศาสตร์ ยังไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง คำนิยามใน ข้อ 4 “สาขาวิชา” ให้อนุโลมใช้คำว่าภาควิชาไปก่อน และ “คณะกรรมการประจำส่วนงาน” ให้อนุโลมใช้คำว่าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ไปก่อน จนกว่าคณะแพทยศาสตร์จะได้นำเนินการปรับโครงสร้างให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
บัญชีหมายเลข 1

ค่าคะแนนของภาระงานบริการผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล

1. ตรวจ-รักษาผู้ป่วย ที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก
    - 1.1 ผู้ป่วยของภาควิชาจิตเวชศาสตร์ รายละเอียด 30 PC
    - 1.2 ผู้ป่วยของภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู รายละเอียด 20 PC
    - 1.3 ผู้ป่วยของภาควิชาอายุรศาสตร์ และกุมารเวชศาสตร์ รายละเอียด 15 PC
    - 1.4 ผู้ป่วยของภาควิชาอื่น รายละเอียด 10 PC
  2. หัตถการที่ทำที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก หรือห้องผ่าตัดเล็ก ในกรณีที่ไม่ต้องใช้ anesthesia ได้คะแนน 10 PC/ราย แต่ถ้าใช้ anesthesia ได้คะแนน 20 PC/ราย (เฉพาะหัตถการที่มีรหัส ICD9-CM หรือรหัสอื่นที่กำหนดในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล)
  3. การตรวจฟื้นฟูการได้ยิน และการฝึกพูด ได้แก่
    - 3.1 Hearing evaluation, EchoG (Electrocochleography), Auditory steady state response, Cochlear implant evaluation, Cochlear implant mapping, Assessment and planning for speech, video fluorography รายละเอียด 20 PC
    - 3.2 Vestibular electromyogenic potentials (VEMP), Auditory middle latency response, Auditory late latency response, Peak 300 response, Cochlear implant rehabilitation, CSL (การตรวจวิเคราะห์เสียง), Nasometry, Articulation test รายละเอียด 15 PC
    - 3.3 อื่น ๆ รายละเอียด 10 PC
  4. การส่องกล้องตรวจภายใน (Endoscopy)
    - 4.1 ไม่ต้องใช้ anesthesia รายละเอียด 10 PC
    - 4.2 ต้องใช้ anesthesia
      - 4.2.1 Diagnostic รายละเอียด 20 PC
      - 4.2.2 Therapeutic รายละเอียด 40 PC
  5. หัตถการผ่าตัดในห้องผ่าตัด (เฉพาะผู้ป่วยนอกเท่านั้น) 40 PC ต่อ 1 ชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
  6. การตรวจทางรังสีวิทยา
    - 6.1 Plain film ส่วนละ 5 PC
    - 6.2 Fluoroscopy, ultrasonography ส่วนละ 10 PC
    - 6.3 Needle localization รายละเอียด 15 PC
- Stimulation ครั้งละ 50 PC
- 6.4 CT ส่วนละ 15 PC
  - 6.5 MRI ส่วนละ 20 PC
  - 6.6 Angiography ส่วนละ 20 PC
  - 6.7 Nuclear medical scan รายละเอียด 10 PC ในกรณีที่ตรวจหัวใจ รายละเอียด 20 PC

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๕๑๖ /2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. การรักษาทางรังสีวิทยา
  - 7.1 Radiotherapy รายละเอียด 1 PC
  - 7.2 Radiotherapy under CT simulation รายละเอียด 20 PC
  - 7.3 Interstitial brachytherapy ในกรณีที่ใช้ local anesthesia รายละเอียด 20 PC ในกรณีที่ใช้ general anesthesia รายละเอียด 30 PC
  - 7.4 Intervention, embolization, breast biopsy, biopsy under CT รายละเอียด 25 PC
  - 7.5 Radiosurgery รายละเอียด 40 PC
  - 7.6 1-131 treatment รายละเอียด 20 PC
8. การตรวจทางพยาธิวิทยา
  - 8.1 ตรวจชิ้นเนื้อเล็ก รายละเอียด 10 PC
  - 8.2 ตรวจชิ้นเนื้อใหญ่ รายละเอียด 20 PC
  - 8.3 ในกรณีที่ย้อมพิเศษ histochemistry เพิ่มอีกรายละเอียด 5 PC
  - 8.4 ในกรณีที่ย้อมพิเศษ immunohistochemistry เพิ่มอีกรายละเอียด 15 PC
  - 8.5 Frozen section, kidney biopsy รายละเอียด 15 PC
  - 8.6 Gynaecological cytopathology รายละเอียด 5 PC
  - 8.7 Non-gynaecological cytopathology, FNA รายละเอียด 10 PC
  - 8.8 Chromosome analysis รายละเอียด 20 PC ในกรณีที่ย้อมพิเศษโครโมโซม เพื่อดู C-band เพิ่มอีกรายละเอียด 5 PC
  - 8.9 Fluorescent in situ hybridization (FISH) รายละเอียด 25 PC
9. การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และคลังเลือดกลาง
  - 9.1 การตรวจด้วยเครื่อง Automated รายละเอียด 0.1 PC
  - 9.2 การตรวจที่ต้องใช้คนวิเคราะห์ รายละเอียด 0.2 PC
  - 9.3 การตรวจที่อาจารย์ต้องลงมือทำเองมากกว่าครึ่งหนึ่งของขั้นตอนการตรวจ รายละเอียด 1 PC
  - 9.4 Tissue typing (HLA typing) รายละเอียด 20 PC
  - 9.5 HLA cross-matching รายละเอียด 20 PC
  - 9.6 Anti HLA detection รายละเอียด 20 PC
  - 9.7 Stem cell processing รายละเอียด 25 PC
10. การรักษาทางจิตเวชศาสตร์ ได้แก่ ครอบครัวยุบยับรายบุคคล และ Transcranial Magnetic

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
บัญชีหมายเลข 2

ค่าคะแนนของภาระงานบริการผู้ป่วยในของโรงพยาบาล

1. การตรวจ-รักษาผู้ป่วยในหอผู้ป่วย
  - 1.1 ผู้ป่วยของภาควิชาอายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ จิตเวชศาสตร์ เวชศาสตร์ฟื้นฟู นิติเวชศาสตร์ และรังสีวิทยา ในอัตรา 300 PC ต่อ 1RW ตามเกณฑ์ DRG
  - 1.2 ผู้ป่วยของภาควิชาศัลยศาสตร์ สูติ-นรีเวชวิทยา จักษุวิทยา โสต ศอ นาสิกฯ และออโรโธปิดิกส์ ในอัตรา 250 PC ต่อ 1 RW ตามเกณฑ์ DRG
2. การทำหัตถการผ่าตัดในห้องผ่าตัดกับผู้ป่วยใน ที่ได้รับบริการวิสัญญี 50 PC ต่อ 1 ชั่วโมง เศษของชั่วโมง เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
3. การให้บริการวิสัญญีแก่ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัด 40 PC ต่อ 1 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
4. การให้บริการดูแลหลังผ่าตัดในห้องพักฟื้น (Recovery room) ในห้องผ่าตัด 20 PC ต่อ 1 ชั่วโมง เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 30 นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
5. การรับปรึกษา (consult) รายละ 50 PC (เฉพาะการ consult นอกภาควิชาเท่านั้น)
6. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และบริหารจัดการ การสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีค่าคะแนนต่อปี ดังนี้
  - 6.1 คณบดี ไม่เกิน 30,000.- คะแนน
  - 6.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน 25,000.- คะแนน
  - 6.3 รองคณบดี ไม่เกิน 20,000.- คะแนน
  - 6.4 หัวหน้าภาควิชา ไม่เกิน 10,000.- คะแนน
  - 6.5 เลขานุการคณะ ไม่เกิน 10,000.- คะแนน
  - 6.6 ผู้ช่วยคณบดี (เบิกได้ไม่เกิน 35 คน) ไม่เกิน 5,000.- คะแนน
  - 6.7 ผู้ช่วยเลขานุการคณะ (เบิกได้ไม่เกิน 1 คน) ไม่เกิน 4,000.- คะแนน
  - 6.8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (เบิกได้ไม่เกิน 5 คน) ไม่เกิน 3,500.- คะแนน
  - 6.9 รองหัวหน้าภาควิชา ไม่เกิน 3,000.- คะแนน  
(ภาควิชาที่มีบุคลากรสายผู้สอน) ไม่เกิน 20 คน  
เบิกได้ 1 คน สายผู้สอนมากกว่า 20 คน เบิกได้ 2 คน รวมแล้วไม่เกิน 2 คนต่อภาควิชา)
  - 6.10 กรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ไม่เกิน 2,000.- คะแนน
  - 6.11 หัวหน้างาน ไม่เกิน 4,000.- คะแนน  
(รองหัวหน้างานบริการพยาบาล เบิกได้ ไม่เกิน 4 คน)
  - 6.12 ผู้ตรวจการพยาบาล ไม่เกิน 3,000.- คะแนน  
(ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการ เบิกได้ไม่เกิน 1 คน)
  - 6.13 หัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหอผู้ป่วย หรือ หัวหน้าธุรการภาควิชา ไม่เกิน 2,000.- คะแนน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัญชีหมายเลข 3

ค่าคะแนนของกิจกรรมการรักษาพยาบาลศูนย์หัวใจ

1. การผ่าตัดหัวใจแบบเปิด (DM class 2-4) ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 1.1 ศัลยแพทย์โรคหัวใจ 5,000 คะแนน
  - 1.2 ผู้ช่วยศัลยแพทย์ที่1 2,500 คะแนน
  - 1.3 ผู้ช่วยศัลยแพทย์ที่2 1,500 คะแนน
  - 1.4 วิสัญญีแพทย์ 2,500 คะแนน
  - 1.5 ทีมพยาบาลห้องผ่าตัด 2,000 คะแนน
  - 1.6 ทีมวิสัญญีพยาบาล 1,200 คะแนน
  - 1.7 ทีมนักรักษาการปอดและหัวใจเทียม 1,000 คะแนน
2. การผ่าตัดหัวใจแบบเปิด (DM class 1) การผ่าตัดหัวใจแบบเปิด และการผ่าตัดใหญ่อื่นๆ ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 2.1 ศัลยแพทย์โรคหัวใจ 2,000 คะแนน
  - 2.2 ผู้ช่วยศัลยแพทย์ที่1 800 คะแนน
  - 2.3 ผู้ช่วยศัลยแพทย์ที่2 400 คะแนน
  - 2.4 วิสัญญีแพทย์ 1,000 คะแนน
  - 2.5 ทีมพยาบาลห้องผ่าตัด 600 คะแนน
  - 2.6 ทีมวิสัญญีพยาบาล 500 คะแนน
  - 2.7 ทีมนักรักษาการปอดและหัวใจเทียม 300 คะแนน
3. การผ่าตัดเล็กที่ไม่ต้องดมยาสลบ หรือการผ่าตัดหลอดเลือดส่วนปลาย (มีวิสัญญีแพทย์ร่วมทำหัตถการเป็นบางกรณี) ต่อผู้ป่วย1ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 3.1 ศัลยแพทย์ 500 คะแนน
  - 3.2 ผู้ช่วยศัลยแพทย์ที่1 200 คะแนน
  - 3.3 วิสัญญีแพทย์ 300 คะแนน
  - 3.4 ทีมพยาบาลห้องผ่าตัด 200 คะแนน
  - 3.5 ทีมวิสัญญีพยาบาล 200 คะแนน
4. การให้บริการระดับความรู้สึกรอกห้องผ่าตัด ต่อผู้ป่วย1ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 4.1 วิสัญญีแพทย์ 800 คะแนน
  - 4.2 ทีมวิสัญญีพยาบาล 200 คะแนน
5. การตรวจสวนหัวใจหรือหลอดเลือดเพื่อการวินิจฉัยโรค (Diagnostic procedur) สำหรับผู้ใหญ่ที่เป็นโรคหัวใจ ต่อผู้ป่วย 1ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 5.1 อายุรแพทย์โรคหัวใจ 800 คะแนน
  - 5.2 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 500 คะแนน
  - 5.3 ทีมวิสัญญีวิทยา 500 คะแนน
6. การตรวจสวนหัวใจหรือหลอดเลือดและหัตถการอื่นๆ เพื่อการรักษาโรค (Intervention procedure) สำหรับผู้ใหญ่ที่เป็นโรคหัวใจ ต่อผู้ป่วย1ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้
  - 6.1 อายุรแพทย์โรคหัวใจ 2,000 คะแนน



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔๑๖/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.2 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 600 คะแนน  
6.3 ทีมวิสัญญีวิทยา 500 คะแนน

7. Non-invasive investigation (Echocardiography, exercise stress test, tilt table test, Holter monitoring, ambulatory blood pressure monitoring) สำหรับผู้ใหญ่ที่เป็นโรคหัวใจต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

7.1 อายุรแพทย์โรคหัวใจ 150 คะแนน  
7.2 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 50 คะแนน

8. การตรวจสวนหัวใจหรือหลอดเลือดเพื่อการวินิจฉัยโรค (Diagnostic procedure) สำหรับเด็กที่เป็นโรคหัวใจ ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

8.1 กุมารแพทย์โรคหัวใจ 1,500 คะแนน  
8.2 ทีมวิสัญญีวิทยา 500 คะแนน  
8.3 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 600 คะแนน

9. การตรวจสวนหัวใจหรือหลอดเลือดและหัตถการอื่น ๆ เพื่อการรักษาโรค (Intervention procedure) สำหรับเด็กที่เป็นโรคหัวใจ ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

9.1 กุมารแพทย์โรคหัวใจ 2,000 คะแนน  
9.2 ทีมวิสัญญีวิทยา 500 คะแนน  
9.3 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 600 คะแนน

10 Non-invasive investigation (Echocardiography, exercise stress test, tilt table test, Holter monitoring, ambulatory blood pressure monitoring) สำหรับเด็กที่เป็นโรคหัวใจ ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

10.1 กุมารแพทย์โรคหัวใจ 150 คะแนน  
10.2 ทีมพยาบาลห้องปฏิบัติการ 50 คะแนน

11. การรักษาทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

11.1 แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู 150 คะแนน  
11.2 นักกายภาพบำบัด 500 คะแนน

12. การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

12.1 แพทย์ 50 คะแนน  
12.2 ทีมนักกายภาพบำบัด 30 คะแนน  
12.3 ทีมพยาบาลห้องตรวจผู้ป่วยนอก 20 คะแนน

12.4 ทีมพยาบาลห้องตรวจผู้ป่วยฉุกเฉิน 80 คะแนน

**หมายเหตุ** แพทย์จะต้องตรวจรักษาผู้ป่วยอย่างน้อย 25 ราย/วัน และจะได้รับค่าคะแนนตั้งแต่วินาทีที่ 26 เป็นต้นไป

13. การตรวจทางรังสีวิทยา ต่อผู้ป่วย 1 ราย กำหนดค่าคะแนนดังนี้

13.1 เอกซเรย์ทั่วไป

13.1.1 รังสีแพทย์ 50 คะแนน  
13.1.2 เจ้าหน้าที่รังสีวิทยา 20 คะแนน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3496/2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

13.2	เอกซเรย์เคลื่อนที่(portable)	
13.2.1	รังสีแพทย์	50 คະแนน
13.2.2	ทีมเจ้าหน้าที่รังสีวิทยา	30 คະแนน
13.3	การตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง	
13.3.1	รังสีแพทย์	300 คະแนน
13.3.2	ทีมเจ้าหน้าที่ห้องตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง	50 คະแนน
14.	การให้บริการผู้ป่วยใน ต่อ 1 patient-day กำหนดค่าคะแนนดังนี้	
14.1	ทีมพยาบาล ICU	750 คະแนน
14.2	ทีมพยาบาลหอผู้ป่วยใน	250 คະแนน
14.3	ทีมนักปฏิบัติการปอดและหัวใจเทียม	750 คະแนน
15.	การรับปรึกษาของแพทย์จากคณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานประจำในศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ ต่อผู้ป่วย 1 ราย โดยมีเงื่อนไขว่า การให้คำปรึกษาครั้งแรกให้ 300 คະแนน และครั้งต่อไป ครั้งละ 200 คະแนน ในผู้ป่วยรายเดียวกัน ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 500 คະแนน/วัน/ราย	
16.	การให้บริการเภสัชกรรม	
16.1	บริการผู้ป่วยนอก ต่อ 1 ใบสั่งยา	20 คະแนน
16.2	บริการผู้ป่วยในต่อ 1 patient-day	
16.2.1	ผู้ป่วยในหอผู้ป่วย ICU	75 คະแนน
16.2.2	ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยอื่น	25 คະแนน
17.	การให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ต่อ 1 Lab number(LN)	20 คະแนน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๙๖ / 2561)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ  
แก่บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
บัญชีหมายเลข 4  
ค่าคะแนนของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล  
และบริหารจัดการ การสร้างผลงานตามวิสัยทัศน์ของศูนย์หัวใจ

1. ผู้อำนวยการ	ไม่เกิน	15,000	คะแนน
2. รองผู้อำนวยการ	ไม่เกิน	10,000	คะแนน
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ไม่เกิน	5,000	คะแนน
4. หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าสำนักฯ	ไม่เกิน	4,500	คะแนน